

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ Геронтологический центр «Восточный»



В.Ф. Шматковецкий

«13» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном подразделении

«Филиал «Дом ветеранов сцены им. А.А. Яблочкиной»

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

Геронтологический центр «Восточный»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Обособленное подразделение «Филиал «Дом ветеранов сцены им. А.А. Яблочкиной» (далее – Филиал) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Восточный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее – Учреждение).
- 1.2. Филиал создан в соответствии с Приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28.03.2022 № 218 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» и от 24.06.2022 № 584 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Восточный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы». Ликвидация и реорганизация Филиала осуществляется по решению Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).
- 1.3. Полное наименование обособленного подразделения (Филиала): Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Восточный» филиал «Дом ветеранов сцены им. А.А. Яблочкиной» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 1.4. Сокращенное наименование обособленного подразделения (Филиала): ГБУ Геронтологический центр «Восточный» филиал «ДВС им. А.А. Яблочкиной».
- 1.5. Филиал осуществляет свою деятельность по адресу: 111123, город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 88.

- 1.7. Настоящее положение о Филиале разработано на основании утвержденной организационной структуры и штатного расписания Учреждения.
- 1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.
- 2.2. Филиал предназначен для оказания социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания на условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе театральным деятелям – ветеранам сцены, которые принимаются в Филиал Учреждения в приоритетном порядке (далее – получатели социальных услуг).
Театральные деятели – ветераны сцены, которые на момент передачи объектов движимого и недвижимого имущества, входящих в имущественный комплекс частного учреждения «Дом ветеранов сцены имени А.А. Яблочкиной Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее - СТД РФ) в собственность города Москвы, проживали и получали стационарные социальные услуги по договорам, заключенным с СТД РФ, сохраняют право на оплату стационарного социального обслуживания в Учреждении в соответствии с ранее заключенными договорами с СТД РФ.
- 2.3. Целями деятельности, для которых создан Филиал, является удовлетворение потребностей граждан в доступном и качественном социальном обслуживании, оказании услуг стационарного и полустационарного социального обслуживания получателями социальных услуг.
- 2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.4.1. Социальное обслуживание в стационарной форме в соответствии с перечнем социальных услуг, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг, осуществляемое путем предоставления:
 - а) социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - б) социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

- в) социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - г) социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
 - д) социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - е) социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
- 2.4.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме в соответствии с перечнем социальных услуг, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг, осуществляемое путем предоставления:
- а) социально-бытовых услуг;
 - б) социально-медицинских услуг;
 - в) социально-психологических услуг;
 - г) социально-педагогических услуг;
 - д) социально-трудовых услуг;
 - е) социально-правовых услуг;
 - ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
- 2.4.3. Осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией.
- 2.4.4. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией.
- 2.4.5. Осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с лицензией.
- 2.4.6. Осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с лицензией.
- 2.4.7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.
- 2.4.8. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
- 2.5. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Положения основными видами деятельности Филиала формируется и утверждается для Учреждения Учредителем.
- 2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 3.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиалом, который в рамках своих полномочий подчиняется директору Учреждения и заместителям директора по направлениям.
- 3.2. Заведующий филиалом назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем руководителя Департамента труда и социальной защиты населения по курируемым направлениям деятельности.
- 3.3. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего филиалом, работников филиала, устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждает директор Учреждения.
- 3.4. Заведующий филиалом:
 - 3.4.1 несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Филиал задач и функций;
 - 3.4.2. несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность филиала, а также соблюдение требований охраны труда;
 - 3.4.3. обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - 3.4.4. осуществляет обеспечение законности и служебной дисциплины работников Филиала;
 - 3.4.5. участвует в установленном порядке в издании приказов по вопросам, относящимся к деятельности Филиала;
 - 3.4.6. распределяет обязанности между работниками Филиала в соответствии с должностными инструкциями;
 - 3.4.7. по согласованию с директором Учреждения осуществляет планирование текущей и перспективной работы Филиала.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

- 4.1. Филиал для решения возложенных на него задач имеет право:
 - представлять проекты документов (запросов) на рассмотрение и согласование директору Учреждения с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала;
 - пользоваться информационными базами реестра поставщиков услуг и регистра получателей услуг города Москвы;
 - сотрудничать с организациями и учреждениями города по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - вносить предложения по улучшению работы Филиала;
 - участвовать в семинарах по актуальным проблемам социального обслуживания населения.
- 4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Филиал задач и функций несет каждый работник Филиала.

- 4.2. Ответственность работников Филиала устанавливается действующим законодательством, локальными – правовыми актами и должностными инструкциями.
- 4.3. Заведующий филиалом и другие работники Филиала несут персональную ответственность за организацию работы Филиала, правильность оформляемых ими документов и их соответствие законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Филиал несет ответственность за причинение материального ущерба Учреждению - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Работники Филиала несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную тайну Учреждения, персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей и других сведений, охраняемых законом, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.6. На Заведующего филиалом возлагается персональная ответственность за:
 - 4.6.1. Организацию деятельности работников Филиала по выполнению задач и функций, возложенных на Филиал.
 - 4.6.2. Совершение правонарушений, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 4.6.3. Выполнение функциональных обязанностей работниками Филиала, установленными их должностными инструкциями.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 5.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 5.2. Качественное социальное обслуживание и оказание социальных услуг.
- 5.3. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 5.4. Отсутствие обоснованных жалоб на работников Филиала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения либо ликвидации Филиала.
- 6.2. По инициативе Работодателя или Работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. С настоящим Положением все работники Филиала должны быть ознакомлены под роспись.